

## 附件 2 研究生学业奖学金申请操作指南（学生端）

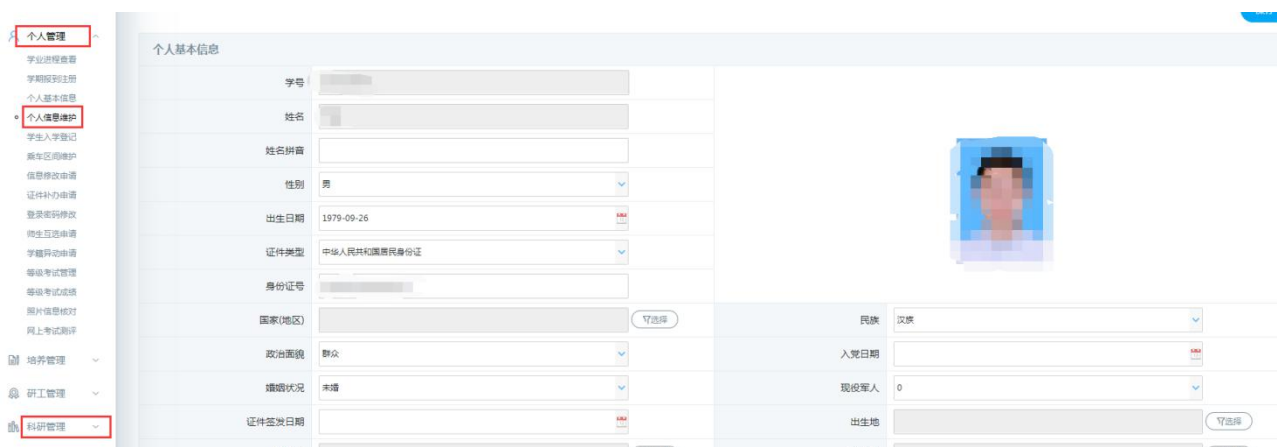
校内 IP 登录：<http://172.16.131.73/gmis/home/stulogin>

校外 IP 请使用 vpn 登录：先关注“广西师范大学”企业微信，点击“WebVPN 服务”，点击“学生 研究生教育教学管理系统”

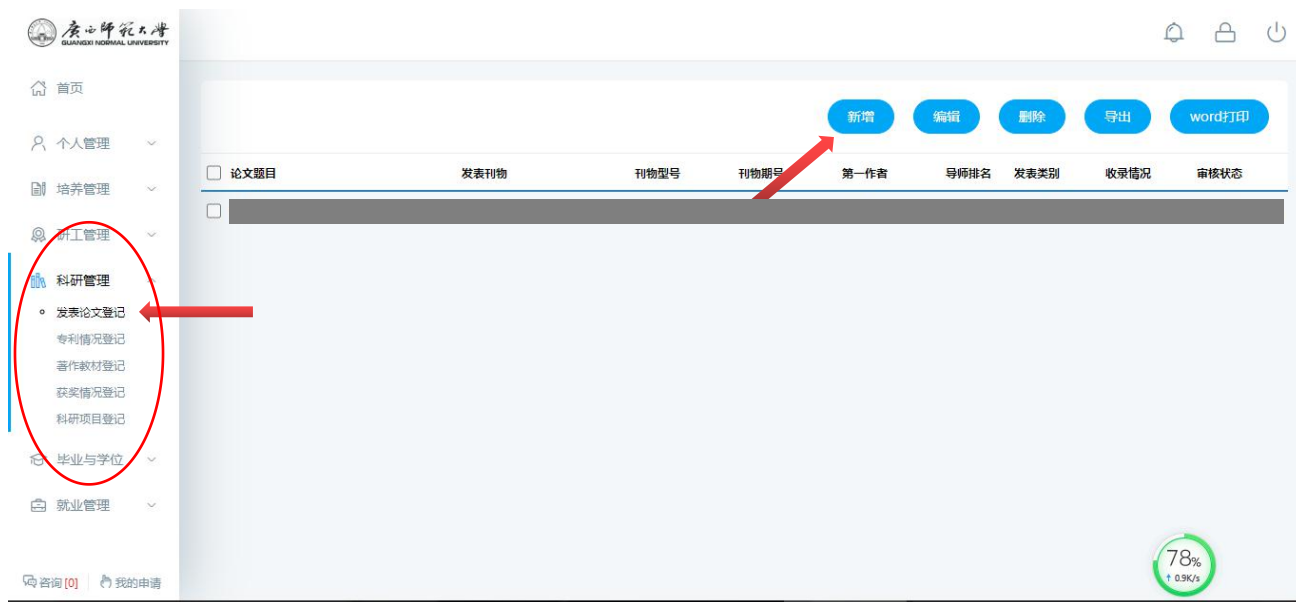
1. 登录广西师范大学研究生教育教学管理系统（学生端口），输入学号、密码（初始密码为身份证上面的出生年月日）



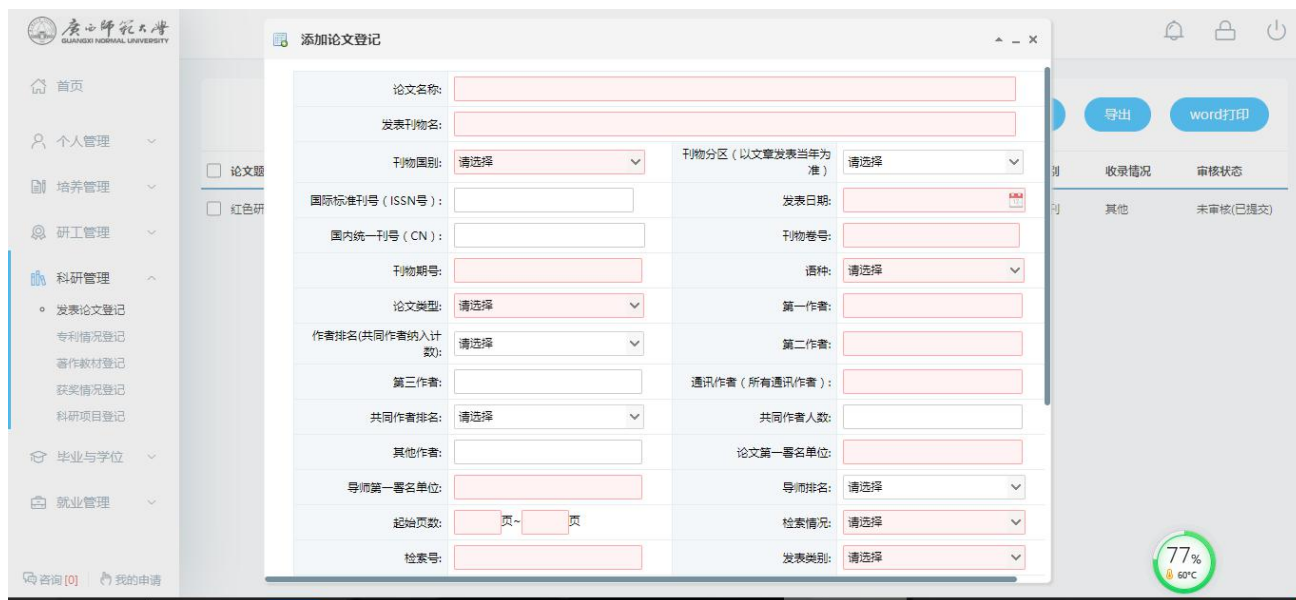
2. 新生需在“个人管理”模块完善“学生入学登记”、“个人信息维护”后，方可继续申请。



3. 点击左侧导航栏【科研管理】，登记个人论文、专利发表等情况（**新生若无相关成果，此模块可不填写**）。注：学生排名和导师排名，指的是第一作者、第二作者排名情况。如不存在排名，可选“其他”。



**注意：红色框内为必填内容，登记内容须上传 PDF 格式附件。**



4. 点击左侧导航栏【研工管理】-【奖学金申请】-“学业奖学金”，点击“申请”。



5. 如实填写：个人成绩平均分、英语过级情况、申请理由，并选择申请奖励等级（新生平均分为考研成绩平均分，保研同学平均分统一填写 90 分，高年级研究生如上一学年没有课程成绩，平均分统一填写 90 分。）



申请理由不少于 100 字，语句通顺，有条理，无错别字，排版美观，导出表格后不能排版到第二页。应从德、智、体、美、劳等方面综合表述，如实反映个人成绩、科研成果、社会实践情况、创新能力及其他优秀事迹。不能简单罗列个人获奖及履职等信息；不可将家庭贫困作为申请理由，或只描述个人的家庭经济情况；不要出现尊敬的领导，此敬礼等表述。

6. 点击右上方“提交”。三级审核通过后，点击“word 打印”，导出申请审批表。可适当调整表格，确保打印后不超两页 A4 纸，各级意见不能分页，保持表格清晰、美观。



The screenshot displays a web interface for an application approval process. At the top right, there are icons for a bell, a lock, and a power button. Below these, a progress bar shows four steps: '已提交' (Submitted) at 2021-09-18 23:50:30, '辅导员审核通过' (Counselor review passed) at 2021-09-18 23:51:33, '学院(部)党委副书记审核通过' (College/Department Party Secretary review passed) at 2021-09-18 23:52:27, and '学籍学工审核' (Student Record/Student Work review) at 2021-09-19 00:05:24. A red box highlights a 'Word打印' (Word Print) button, with a '返回' (Return) button next to it. Below the progress bar is a table of personal information:

姓名:	[Redacted]	性别:	男	出生年月:	1997-08-27
政治面貌:	[Redacted]	民族:	汉族	入学时间:	2020-09-13
学院:	业技术师范学院	专业:	[Redacted]	学号:	[Redacted]
学制:	3	学习阶段:	硕士		
培养方式:	非定向	身份证号:	[Redacted]		
平均分:	88	英语过级情况:	六级		

Below the table is a section labeled '获奖情况' (Award Situation) with a table structure.