

# 广西师范大学2022级全日制硕士研究生入学须知

(2022年7月4日更新)

## 一、报到安排

### (一) 时间及地点

全日制硕士研究生入学报到时间为2022年9月4日。报到地点按不同学院或专业分为育才、雁山两个校区，在规定的报到时间内，在桂林站、桂林北站均设有迎新接待站。迎新接待站撤销后抵桂的新生，请自行到校直接前往所属学院（部）报到。

报到时间	报到校区	学院（部）	报到地点
2022年 9月4日 (星期四)	雁山校区 地址：桂林市雁山区雁山镇雁中路1号 邮编：541006	文学院/新闻与传播学院	起文楼南楼101会议
		马克思主义学院	起文楼北楼一楼大厅
		法学院	起文楼北楼375室
		政治与公共管理学院	起文北楼170办公室
		经济管理学院	起文楼北楼129室
		教育学部	起文楼北楼143办公室
		外国语学院	起文楼南楼231室
		美术学院	纯道楼大厅
		音乐学院	音乐学院1楼大厅
		数学与统计学院	理科A1-601
		生命科学学院	伯康楼一楼大厅
		环境与资源学院	理科楼422
		体育与健康学院	学院113办公室
	设计学院	纯道楼4-105	
	育才校区 地址：桂林市育才路15号 邮编：541004	历史文化与旅游学院	第二文科综合楼北楼10层2-1008室
		物理科学与技术学院	学院实验楼大厅
		化学与药学学院	化学楼大厅
		计算机科学与工程学院/软件学院	逸夫楼106会议室
		电子工程学院	学院111办公室
	职业技术师范学院	学院楼207室	

如届时疫情防控形势需要，学校将适时调整报到时间，具体安排另行通知。无故不得提前或推迟报到，因故不能按时入学者，必须向所在学院（部）研究生辅导员请假，未请假或者请假逾期两周不

报到者，除因不可抗力等事由外，均视为放弃入学资格。

## （二）报到材料

报到时需持我校《录取通知书》并携带以下材料以便办理各种证件，材料包括：本人二代身份证、最后学历证书和学位证书原件；CET4/CET6成绩单等。请备一寸蓝底免冠证件照5张（其中1张为户口专用照片），二代身份证复印件6份。

## 二、疫情防控要求

（一）凡符合接种新冠疫苗条件的新生，来校报到前按照“应接尽接、应接必接”的原则，积极主动尽早在各生源地地区进行新冠疫苗接种，提高免疫力。

（二）全体新生在当地做好个人防护与健康监测，减少不必要的流动。开学前14天内去过中高风险地区及其所在城市的新生，需向辅导员报告并通过易班填写返校信息，辅导员对照中高风险地区变化情况对新生入校信息进行审批通过后方可入校报到。

（三）严格遵守各项防疫要求，坚持常态化疫情防控措施。科学佩戴口罩、尽量不去人群密集、空气不流通的场所、避免聚集性活动，保持个人和环境卫生，勤洗手、常通风、规律作息、积极锻炼身体。

## 三、新生基础信息查询及填报

新生接到录取通知书后，请微信关注“广西师大微服务”进入迎新系统，详见附件1.《学生微信迎新系统操作手册》，以便查询本人学号、填报本人基础信息。

## 四、住宿安排

全日制新生住宿由学校统一安排（个别专业除外），请自带生活用具。

## 五、入学复查

新生入学后三个月内，学校按照国家招生规定对其录取手续及程序、录取资格、身份、身心健康状况等全面复查，复查合格者，即取得正式学籍，其学号生效；复查不合格者，学校将视不同情况予以处理，直至取消入学资格，取消入学资格及自动放弃入学资格的新生其学号同时作废。不符合录取条件或弄虚作假者，不论何时，一经发现，取消学籍。

## 六、户口迁移

录取为定向就业的学生、桂林市辖区的学生户口均不迁入我校；录取为非定向就业的学生户口是否迁入学校，由学生本人决定；需要把户口迁入学校的新生，请在开学报到一个月内把户口迁移证交

给学院，逾期不再办理；在校期间户口不允许迁离学校，待毕业时统一办理户口迁出；我校户口迁移地址为：广西桂林市广西师范大学。

## 七、党团组织关系迁转

（一）广西区内已开通“全国党员管理信息系统”专网，实现了党员信息全区联网，广西区内转入的，组织关系由所在地直接通过“全国党员管理信息系统”进行网络转接，不开具纸质版介绍信；广西区外转入的，凭打印的纸质版组织关系介绍信进行转接。区外党员的党组织关系介绍信抬头写“广西师范大学党委组织部”，转入单位填写“广西师范大学\*\*学院党委”，落款必须为县（市）级以上党委组织部门。报到后交各学院（部）统一到校党委组织部办理组织关系转接手续，咨询电话：0773-3690176（工作日）。

（二）团组织关系转移请登录“智慧团建”系统进行，不接受线下转接团组织关系。

## 八、学费缴纳

### （一）缴费项目

研究生学费实行学年制收费，收费标准按《广西壮族自治区物价局财政厅 教育厅关于我区研究生学费有关问题的通知》（桂价费〔2014〕59号）等文件执行，入学时学生需要按照规定的标准缴纳学费。（学费标准可在学校【财务处主页】——【学生专区】——【收费标准公示】查看。详见<http://sdcwc.gxnu.edu.cn/4033/list.htm>）

### （二）集中缴费时间

学校收费系统于2022年7月11日起对新生开放，学生可用学号登录系统自行缴费，学校实行“先缴费后注册”制度，学费缴清后方可办理学籍注册手续，请学生注意缴费时间，避免因欠费影响学籍注册。

### （三）发票管理

财务处将于每学期末统一开具学费电子票据，学生可在“广西师大财务处”微信公众号上查看并下载。学生如急需票据，可直接联系财务处。

### （四）财务处联系方式

咨询QQ群：830114994      咨询电话：0773-3695661（工作日）

### （五）缴费方式

网上缴费。

## (六) 缴费流程

	流程	温馨提示
第一步	微信关注“广西师大微服务”公众号，点击【迎新服务】，进入迎新系统，获取学号信息	用户名为身份证号码，初始密码为身份证号后6位（如果最后一位是字母，请大写）
第二步	微信关注 <b>广西师大财务处</b> 公众号 (微信号: GXSDCWCJF)	微信公众号二维码： 
第三步	点击【更多功能】——【身份绑定】，输入学号和密码，点击【绑定】	初始密码为 <b>身份证最后6位</b> ，例如身份证号为320881199205 <b>124326</b> ，则加黑斜体部分为默认密码，最后一位如果是字母，请大写）
第四步	点击【业务办理】——【查询/审批】 ——【学费查询】	
第五步	选择缴费项，点击【支付】，完成缴费	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 缴费过程中如果出现密码输入正确但仍然提示密码不正确的，请在公众号聊天窗口联系财务人员，并提供学号、姓名和身份证号信息，由财务人员进行密码重置。</li> <li>2. 缴费后扣款成功但没有查询到交费记录，待缴金额也没有减少的，请在在公众号聊天窗口联系财务人员核实交费信息，并告知财务人员学号、交费时间和交费金额，注意不要重复缴费。</li> <li>3. 需缴费金额高于手机银行<b>单笔限额</b>时，请选择部分交费项或者减少交费项交费金额，分批缴纳。</li> <li>4. 需缴费金额高于手机银行<b>单日限额</b>时，请换卡支付或次日再次支付。</li> <li>5. 微信交费过程中提示“<b>当前交易异常，请降低金额重试</b>”，需要绑定银行卡并且对微信进行实名制。如果绑定银行卡并且实名制后还是提示相同错误，24小时后微信才能解除异常，等到24小时后再交费或选择其它交费方式。</li> </ol>

## 九、绿色通道

### （一）助学贷款

已申请助学贷款的研究生可在报到注册时将贷款相关材料交到所在学院（部），由学院（部）报送至研究生工作部就业与奖助办公室汇总后统一报送至财务处备案。

### （二）学费缓交申请

因家庭经济困难暂无法缴纳学费的研究生，可在开学一周内提交学费缓交申请，由培养单位审核、研究生工作部审批后统一报送至财务处备案。

办理助学贷款、申请缓交的研究生备案后，财务处将在收费系统中做贷款、缓交标识，可正常办理学籍注册手续。

## 十、代收费用缴纳事项

### （一）代收城乡居民基本医疗保险费

采取财政统筹和个人缴纳相结合的方式，个人缴纳部分由学生本人到校后，等待学校下发医保相关工作的通知，学生根据通知要求参保，按照年度一次性全额缴纳。低保学生、建档立卡贫困户在读子女、重度残疾学生、农村计生政策子女等可享受政府个人缴费补助政策。属困难、特殊人群的学生，需在户籍所在地进行参保登记缴费。2022年度普通人员参保标准预计：320元/人，费用由学生到校后再自行缴纳。（具体参保标准以实际通知为准）

### （二）学生团体平安保险费

该保险和城乡居民基本医疗保险具有互补作用，可进行双重赔付，最大限度帮助学生解决实际问题。遵循学生自愿选择、谁投保谁受益的原则，采取个人缴纳方式，由学生本人按照基本学制一次性缴纳，标准预计：100元/生·学年（二年制计收：200元/生；三年制计收：300元/生），入学时由保险公司到校办理。

## 十一、研究生辅导员、教学秘书及班群信息

2022级全日制硕士、博士研究生联络信息表

报到地点	学院(部)名称	辅导员联系方式	教学秘书联系方式	班级QQ群号
雁山校区 地址: 桂林市雁山区雁山镇雁中路1号 邮编: 541006	马克思主义学院	叶茗媛 0773-3871001	谢美灵 0773-3871102	(硕士) 875597681; (博士) 482857123。
	文学院/新闻与传播学院	黄瑶(专硕) 毕权飞(学硕、博士) 0773-3696203	蔡文静 0773-3696021	(硕士) 568017938; (博士) 622492653。
	经济管理学院(不含MBA)	于常亮0773-3698036	金绪星 0773-3698036	(学硕) 427775421; (金专) 543241596。
	法学院(全日制)	田元媛 0773-3699665	殷娜 0773-3699665	536762944
	政治与公共管理学院(不含MPA)	张竹沁 0773-3698285	邵芳 0773-3693133	591698310
	教育学部	马玮岐/唐琼琼(硕士) 熊西蓓(博士) 0773-3871983	黄春秋(硕士)/熊西蓓(博士) 0773-3870521	(硕士) 715208807; (专业博士) 253414993; (学术博士) 766568232。
	外国语学院	唐玉福 0773-3699383	李冬云 0773-3695039	515365166
	音乐学院	覃代楷 0773-3678488	胡朔 0773-3698909	748270095
	体育与健康学院	韩玲玲 0773-3697335	韩金清 0773-3697335	(硕博) 902869696
	美术学院	潘冬梅 0773-3690298	潘冬梅 0773-3690298	693912696
	设计学院	蒋蝶 0773-8996576	王丽军 0773-8996576	487981134
	生命科学学院	卢洁 0773-3560375	王云 0773-3560197	657974467
	环境与资源学院	覃彩连 0773-3690219	刘显礼 0773-3695162	645496234
	数学与统计学院	蒋蕙麟 0773-3556078	瞿宗斌 0773-3556078	671292173
育才校区 地址: 桂林市育才路15号 邮编: 541004	经济管理学院(工商管理硕士MBA教育中心)	李玫 0773-5826100	夏培杰 0773-5826100	535835011
	政治与公共管理学院(公共管理硕士MPA教育中心)	张竹沁 0773-3698285	邵芳 0773-3693133	587341109
	物理科学与技术学院	张瑜洁 0773-5820611	谭晓莉 0773-5826328	(硕士) 682482997; (博士) 570330995。
	科学教育研究所	张瑜洁 0773-5820611	陈宗燕 0773-5833180	682482997
	化学与药学院	王科(硕士)/杨分成(博士) 0773-5822289	穆晓梅 0773-5850057	(硕士) 539494152; (博士) 624088097。
	电子工程学院	唐高毅 0773-5808283	覃英华 0773-5808283	743358251
	计算机科学与工程学院/软件学院	施林劬 0773-3560693	黄海燕 0773-3560693	(硕士) 633398235; (博士) 752128575。
	职业技术师范学院	周远华 0773-5832262	王影 0773-5832262	904689878
	历史文化与旅游学院(旅游管理硕士MTA教育中心)	王文友(非MTA硕士) 李杰(MTA、博士) 0773-3676100	王文友(非MTA硕士) 李杰(MTA、博士) 0773-3676100	(全日制硕士在校生) 302632276; MTA(全日制) 751857504; MTA(非全日制) 757283724; (博士) 187421789。

## 十二、职能部门联系方式

### (一) 党委研究生工作部

育才校区: 田家炳教育书院225室, 电话: 0773-5801236。

雁山校区: 起文北楼541室, 电话: 0773-3639650。

### (二) 研究生院招生办公室

育才校区: 田家炳教育书院321室, 电话: 0773-5833630、5838221。

### (三) 研究生院培养办公室

育才校区: 田家炳教育书院223室, 电话: 0773-5848836。

雁山校区: 起文北楼542室、543室、544室, 电话: 0773-3699813、3699830、3695035。

### 十三、研究生微信公众号



### 十四、广西师范大学研究生会招新QQ群

(择其一加入即可)



1号群 706516157



2号群 705631367

附件1.《学生微信迎新系统操作手册》

广西师范大学党委研究生工作部/研究生院

2022年7月4日

## 一、微信移动迎新

## (一) 关注“广西师大微服务”

学生通过手机微信搜索“广西师大微服务”或扫描下方二维码，关注该服务。



## (二) 通过“广西师大微服务”进入迎新系统

通过手机微信，进入方式如下图，进入“广西师大微服务”后点击右下角“迎新系统”，首先选择“学号查询”输入姓名和身份证号，获取学号完成后再点击“迎新登录”进入统一身份认证页面，输入用户名和密码进入“迎新系统”填写相关信息。用户名为本人学号，密码为身份证号后6位（最后一位是字母的，字母要大写）。





## 二、基本信息采集

### (一) 采集（必填）

登录成功之后进入以下页面：



点击页面上的“采集”页面进入学生的信息采集页面，学生填完信息后点击提交及可完成学生的信息采集。

### 信息采集要求：

1. 填写信息必须真实，下拉填写内容，**灰色字体内的信息无法修改**，如有疑问联系本班辅导员；
2. 带“\*”为**必填项**，必填内容未填写完毕，则无法提交成功；
3. 点击头像图标，点击**“修改头像”**就可以上传照片，照片尺寸要求：上传照片需为**近三个月内蓝底上半身免冠证件照**，面部无遮挡，头发不要遮挡眉毛，**常戴眼镜的同学需佩戴眼镜，照片不超过200K**；
4. 选择项若无内容，可在搜索条内填写关键字会出现相关内容，例如点击“籍贯”填写处无选择项，可在搜索条内填写“广西”，即可出现广西区内相关县市；
5. 信息填写完成后，点击**“提交”**，**到校后打印登记表进行确认**。

性别	女
民族	苗族
政治面貌	共青团员
院系	文学院
专业	汉语言文学 (国家中文基地、本硕博培养独秀班)
班级	
现在年级	2018

学生照片

\*照片

### (二) 报到单

在展开的“采集”页面上点击“报到单”，即可进入报道单页面。此页面可以查看学生的**住宿信息、辅导员信息、缴费信息**和**需要办理的环节**。

报到单页面：



学生点击“环节”后可以打开环节信息，通过信息学生可查看**报到办理地点、时间、联系电话**等：



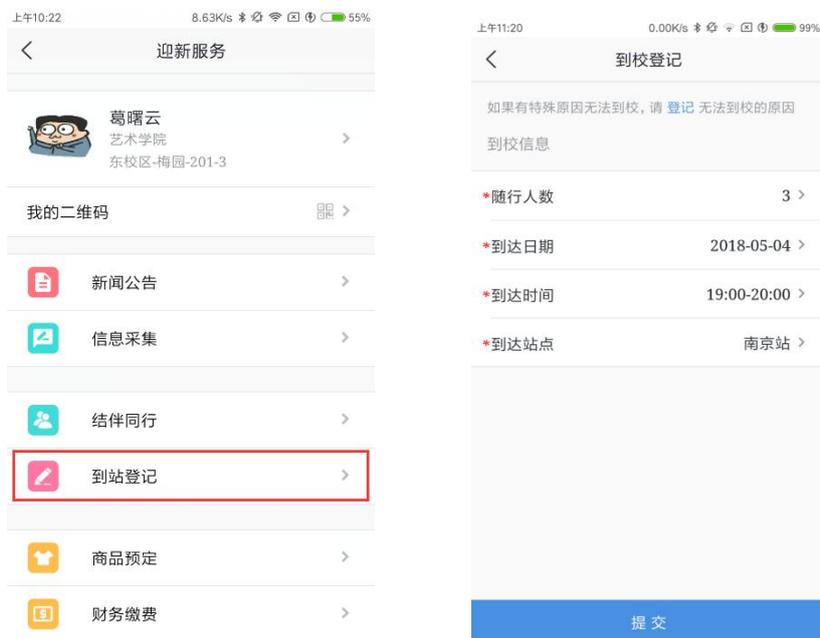
### 三、结伴同行（选填）

结伴同行主要用于登记学生出发地和出发时间，若有相同的学生出发信息与自己相吻合，系统会推荐该学生信息，学生自己可与其联系一同出发。



#### 四、到站登记（选填）

到站登记主要用于登记学生以及陪同人员人数、到达站点、到达时间信息方便学校安排车辆接送。



#### 五、财务缴费。

学生通过微信扫描页面中的二维码进入缴费页面进行缴费。并可在此页面查看缴费情况。



### 财务缴费



缴费说明：  
[收起](#)



#### 学费

应缴金额 10000元 已缴金额 5000元



#### 住宿费

应缴金额 2000元 已缴金额 1000元



缴费方式：通过扫描上方二维码，关注微信进行缴费

家庭经济困难？[点这里](#)

